



**Séance Du 27 avril 2017**  
**COMPTE-RENDU**

Directrice : **Lori MAGUIRE**

Responsable administrative et financière : Kerstin SCHWEIZER-LAURENTIN

**Nombre de voix : 17 voix, dont 10 présentes, 7 représentées.**

**N.B. : le quorum est de 14 membres pour un total de 27.**

| Collège A                            |            | Collège B                        |            | Personnalités          |            |
|--------------------------------------|------------|----------------------------------|------------|------------------------|------------|
| Rémy BETHMONT                        | <b>P</b>   | Abdennour BENANTAR               | <b>REP</b> | Christiane DEUSSEN     | <b>EXC</b> |
| Françoise CREMOUX                    | <b>REP</b> | Celia BENSE                      | <b>P</b>   | Tom HENEGHAN           | <b>EXC</b> |
| Brigitte FELIX                       | <b>REP</b> | Fanny CHAGNOLLAUD                | <b>P</b>   | Jean Lucrezia          | <b>EXC</b> |
| Enrique FERNANDEZ                    | <b>REP</b> | Diego VECCHIO                    | <b>P</b>   | Myra PRINCE            | <b>EXC</b> |
| Lori MAGUIRE                         | <b>P</b>   | Sabine MONTAGNE                  | <b>REP</b> | Delphine ROUALET       | <b>EXC</b> |
| René-Marc PILLE                      | <b>REP</b> | Stéphane VANDERHAEGHE            | <b>P</b>   | Juliette SEYDI         | <b>EXC</b> |
| <b>Usagers titulaires</b>            |            | <b>Suppléants correspondants</b> |            | <b>Collège BIATOSS</b> |            |
| Takfarinas ALIK                      | <b>EXC</b> | Lilia OTMANI                     | <b>EXC</b> | Edouardo GONZALEZ      | <b>EXC</b> |
| Massinissa DJAZAIRI                  | <b>EXC</b> | Leslie MONTAGUANO                | <b>EXC</b> | Thomas FORTI           | <b>P</b>   |
| NON POURVU                           |            | NON POURVU                       |            | Félix GIUDICELLI       | <b>P</b>   |
| NON POURVU                           |            | NON POURVU                       |            | Françoise DUMESNIL     | <b>REP</b> |
| NON POURVU                           |            | NON POURVU                       |            | Adeline BAQUET         | <b>P</b>   |
| <b>Membres de droit (non-votant)</b> |            |                                  |            | Fatima LAMALI          | <b>P</b>   |
| Lori MAGUIRE (Directrice)            | <b>P</b>   |                                  |            |                        |            |
| Kerstin SCHWEIZER-LAURENTIN          | <b>P</b>   |                                  |            |                        |            |

**Secrétaire de séance :** Thomas FORTI

**Invité(e)s :**

Olivier BAISEZ, Département d'Allemand

Gianfrancesco BORIONI, Département d'Italien

Elen COCAIGN, Candidate Direction du Centre de Langues à partir de 17-18

Gwen LE COR, Responsable de formation LEA

Isabel DESMET, Département du Portugais

Mathieu GUIDERE, Responsable de formation LLCER Arabe

Daniel LECLER, Responsable de formation LLCER Espagnol

Sébastien LEFAIT, Master Histoire et MC2L

Marta LOPEZ IZQUIERDO, Directrice adjointe Autres Langues du Centre de Langues

Tim McINERNEY, Directeur adjoint Anglais du Centre de Langues

Myriam PONGE, Responsable de formation MC2L

Gerhard SCHMEZER, Directeur du Centre de Langues

**Ordre du jour**

1. Approbation du compte-rendu du Conseil d'UFR du 23 mars 2017
2. Points d'information de la Direction
3. Élections du Directeur/ de la Directrice du CDL
4. Validation de fiches de poste (Anglais)
5. Retour sur le rendez-vous de la Direction de l'UFR avec la Présidence au sujet de la Politique des Langues
6. Retour du groupe de travail Situation des enseignants de l'UFR
7. Retour de la réunion Coordination MEEF
8. Calendrier année universitaire 17-18, dates pré-rentree et rentrée de l'UFR

9. Heures complémentaires 17-18
10. Conseils de Perfectionnement Licence et Master
11. Questions diverses

## **1. Approbation du compte-rendu du Conseil d'UFR du 23 mars 2017**

Avec l'ajout de la remarque d'Enrique Fernandez concernant le groupe de réflexion du département d'Espagnol, le compte-rendu est approuvé à l'unanimité.

## **2. Points d'information de la Direction**

La Direction de l'UFR, représenté par la Directrice et la Responsable administrative, tient à souligner l'importance du fait de mettre la direction au courant des engagements et rendez-vous pris auprès des instances et de la présidence, afin que cette direction soit au courant de ce qui se passe au sein de son UFR et soit davantage équipée d'information pour mieux promouvoir et représenter l'UFR au sein de l'Université ainsi qu'à l'extérieur. La Direction de l'UFR rappelle que d'un point de vue extérieur, le fait que la Direction de l'UFR n'est pas au courant peut être perçue comme préjudiciable pour l'UFR.

Lori Maguire et Kerstin Schweizer-Laurentin résument ensuite les éléments les plus importants du Conseil des Composantes qui s'est tenu en date du 26 avril 2017. Un long point a été faite sur le PIA3 en présentant les projets soumis en interne de l'Université Paris 8 pour élaboration. Il a été rappelé que interne ont été mis en place des délais intermédiaires supplémentaires ; les délais finaux ne sont pas prolongés. Le projet de Nouveaux cursus à l'Université, en l'état actuel du travail de réflexion qui a été mené, comprend des modules d'appropriation des apprentissages et d'accompagnement numérique, une offre de formations complémentaires certifiantes, des parcours différenciés. Les projets d'Ecoles universitaires de recherche en l'état actuel des réflexions sont « Arts, Technologies, Numérique & médiations humaines » ; « Ecole Universitaire de Recherche Européenne Espaces, Justice, Inégalités » ; « Cognition, Langage et Comportement » ; « Passés dans le présent ». Les projets sont élaborés conjointement par Paris 8 et Paris 10 et portés par le site UPL.

Un rapport concernant le compte financier et la certification va être soumis à l'issue du conseil des Composantes. La Direction de l'UFR présentera les éléments lors du prochain conseil d'UFR.

## **3. Élections du Directeur/ de la Directrice du CDL**

Gerhard Schmezer qui a été pendant six ans à la Direction du Centre de Langues va partir de ses fonctions en fin d'année universitaire 16-17. Elen Cocaigh, MCF enseignante en anglais au CDL, se présente et candidate pour la Direction du Centre de Langues. Sa candidature est très appréciée et honorée par les membres du Conseil d'UFR et validée à l'unanimité des votes. Elle prendra ses fonctions à partir du 1<sup>er</sup> septembre 17. Dès maintenant est engagée la passation des informations entre Gerhard Schmezer et Elen Cocaigh.

Au sein du Centre de Langue a été mené une réflexion quant à la dénomination des deux pôles, Anglais et Autres Langues et il est proposé à ce que les deux pôles existantes soient dès maintenant appelé ainsi : Pôle Anglais, Pôle Multilingue. Cette proposition est validée à l'unanimité. Les modifications seront effectuées sur toute la documentation du Centre de Langues et sur le site web.

## **4. Validation des fiches de postes d'anglais**

Deux fiches de postes Anglais sont présentées : Un poste contractuel au CDL et pour la formation LEA ainsi qu'un poste ATER en Civilisation Britannique (en annexe). Avec une modification portant sur la précision de la fonction du contractuel et deux précisions sur la fiche de poste de l'ATER, ces 2 fiches de postes sont acceptées à l'unanimité.

La Directrice de l'UFR informe les membres de la demande de Bertrand Van Ruymbeke concernant l'invitation d'un enseignant australien comme Professeur Invité pour l'automne 2017. A sa demande les membres du Conseil émettent à l'unanimité un vote de soutien de cette demande.

## **5. Retour sur le Rendez-vous de la Direction de l'UFR avec la Présidence au sujet de la Politique des Langues**

La Direction de l'UFR avait demandé un rendez-vous auprès de la Présidence afin de parler de la Politique des Langues. Le dysfonctionnement du CDL et l'efficacité du CDL a été à plusieurs reprises évoqués au sein de Réunions et Conseils par de diverses personnalités. La Direction de l'UFR tient à engager une communication large au titre du CDL au sein de l'Université et de fournir des éléments détaillés et chiffrés quant au réel travail fourni. Il semble important de prendre en main cette situation et de faire en sorte que soient mieux connus les détails de l'organisation et du travail effectué.

Marta Lopez Izquierdo note que les dysfonctionnements du CDL sont souvent dus aux problèmes de l'existence de plusieurs calendriers divergents. Célia Bense indique que du point de vue pédagogique, le fait que le CDL soit rattaché à l'UFR est un atout considérable, d'autant plus que les enseignants ont souvent une double compétence d'enseignement en langue et en spécialité dans cette même langue.

Kerstin Schweizer-Laurentin prépare en collaboration avec la Direction du CDL et son équipe administrative une présentation du Centre de Langues, du travail effectué, des propositions faites qui sera retravaillée durant une réunion entre le CDL et la Direction d'UFR qui est programmé pour le début du mois de mai et revu ensuite pour présentation au Conseil des Composantes du 24 mai 2017.

## **6. Retour du groupe de travail situation des enseignants de l'UFR**

Le groupe de travail s'est réuni une première fois en date du 25 avril 2017. Les sujets suivants ont été évoqués : Prévisions des emplois administratifs et enseignants sur 5 ans, question de la situation des départements et de leur ancrage dans des formations, question de la place de la recherche, la répartition CM/ TD. Le résumé de la réunion est transmis en annexe.

## **7. Retour de la réunion coordination MEEF**

Kerstin Schweizer Laurentin résume que lors de la réunion coordination MEEF à laquelle les deux responsables MEEF ont été présentés a été indiqué qu'un projet de fiche de poste coordinateur MEEF a été transmis. Il s'agit d'un projet de poste d'Ingénieur d'étudiants, Catégorie A, pour coordonner les MEEF de toute l'Université.

## **8. Calendrier universitaire 2017-2018, dates de pré-rentrée et rentrée de l'UFR**

Au sein du Conseil des Composantes (CDC) du 26 avril 2017 a été voté un texte de soutien à la décision prise au CDC d'avoir une date commune de rentrée. Le texte évoque une date de rentrée Licence au 18 septembre 2017 et une date de rentrée Licence au 22 janvier 2018.

Les membres du Conseil d'UFR LLCER-LEA souhaitent soutenir ce vote et la motion ci-dessous est votée à l'unanimité :

*Le Conseil d'UFR LLCER-LEA, réuni en sa séance du 27 avril 2017, soutient la demande du Conseil des Composantes du 26 avril 2017 d'établir une date unique de rentrée des Licences pour toute l'Université (le 18 septembre 2017 pour le premier semestre et le 22 janvier 2018 pour le second semestre). Cette décision améliora considérablement la rentrée pour les étudiants qui sont souvent perdus, pour organiser leurs cours (Cours de Langues, EC Libres, etc), entre les calendriers différents des UFR.*

La Direction de l'UFR indique que le vote du calendrier et/ou des versions proposées aura lieu en CFVU du 27 avril ainsi qu'au CA du 28 avril. Suite aux votes, l'UFR saura détailler son propre calendrier. On pré-approuve à l'unanimité la version 2bis (rentrée au 18 septembre et au 22 janvier) du calendrier proposé.

Il est d'ores et déjà précisé qu'un représentant de chaque formation doit être présent à la réunion de pré-rentrée de l'UFR en septembre.

## **9. Heures Complémentaires 2017-2018**

La Direction de l'UFR avait demandé à ce que soient – par formation – indiqués les besoins en heures complémentaires, besoin qui est le résultat d'un calcul d'heures statutaires disponibles et heures maquettes à assurer. Toutes les formations sont demandées à fournir les éléments les concernant. Un premier tableau a été mis en place par Kerstin Schweizer-Laurentin et soumis dans la présente séance du Conseil d'UFR (tableau en annexe).

Le tableau des délégations et décharge à comptabiliser au titre de l'UFR pour l'année 17-18 sera définitivement connu autour du mois d'octobre. Quelques heures comptabilisables sont par contre dès maintenant connues comme les 192 heures liées à la décharge PCA de M. Regnaud (VP CR). Il n'y aura pas d'heures à récupérer de la fonction d'Annick Allaigre.

Les membres s'interrogent sur la demande en HC de la formation MCI, qui passe de 36h en 16-17 à 165h en prévision pour 17-18. Des précisions seront à apporter lors du prochain Conseil d'UFR.

Les membres s'inquiètent des heures à compenser lié à la décharge totale d'Annick Allaigre: Daniel Lecler a effectué 52h en remplaçant Annick Allaigre pour ces cours cette année, et il risque de se produire la même chose l'an prochain.

## **10. Conseils de perfectionnement Licence et Master**

Les deux étudiants manquants pour la constitution finale des Conseils de perfectionnement ont été identifiés. La composition des conseils de perfectionnement avec ces deux nouveaux membres est adoptée à l'unanimité (Constitution en annexe).

## **11. Questions diverses**

Après la démission d'Abennour Benantar de la fonction de Président de la Commission Pédagogique LEA, Mathieu Guidère se propose d'être président pour cette année universitaire afin d'assurer le travail. Cette candidature est adoptée à l'unanimité.

Kerstin Schweizer-Laurentin tient à rappeler qu'à partir de cette année, les inscriptions administratives s'arrêtent au 31 août et non pas au 31 septembre. Cette modification est liée à une nouvelle loi, PUMA, concernant la sécurité sociale des étudiants. Cela va avoir une incidence sur les bourses, notamment, mais aussi et surtout sur les dates de soutenances de master : il faut que cela soit réalisé avant le 15 septembre. Il va falloir rappeler cette date de fin de droits aux étudiants.